

**Distrito ng Mga Serbisyo ng Komunidad ng Lockeford  
Residential Water Service para sa Non p ayment**

**1. Pangkalahatang Mga Paglalaan**

a. Application. Ang Patakaran na ito ay nalalapat lamang sa pagdiskonekta ng serbisyo sa tirahan ng tirahan para sa hindi pagbabayad. Ang umiiral na mga ordinansa, resolusyon, patakaran, at pamamaraan ay dapat magpatuloy na mag-aplay sa mga account ng serbisyo sa tubig na hindi tirahan at upang tanggalin ang serbisyo ng tirahan para sa iba pang mga kadahilanan, kabilang ang pagwawakas ng isang koneksyon sa serbisyo ng Distrito dahil sa isang paglabag sa customer ng anumang iba pang ordenansa, panuntunan, regulasyon, o patakaran ng Distrito. Sa kaganapan ng anumang salungatan sa pagitan ng Patakaran na ito at anumang iba pang ordenansa, panuntunan, regulasyon, opatakaran ng Distrito, ang Patakaran na ito ay dapat mangibabaw. Kung may anumang salungatan sa pagitan ng Patakarang ito at batas ng estado, ang batas ng estado ay dapat mangingibabaw.

b. Responsibilidad ng Customer. Sa ilalim ng naaangkop na mga ordenansa sa Distrito, resolusyon, patakaran, at pamamaraan, ang mga panukala para sa serbisyo ng tubig ay ibinibigay sa bawat customer sa isang buwanang batayan, at dapat bayaran at bayaran sa pagtatanghal. Ang mga singil sa serbisyo ng tubig ay magiging delinquent kung hindi babayaran sa loob ng 30 araw mula sa petsa sa bayarin. Responsibilidad ng customer na tiyakin na ang mga pagbabayad ay natanggap sa tanggapan ng Distrito sa isang napapanahong paraan. Pagbabayad m AY maaaring gawin sa opisina ng Distrito, o sa address para sa pagpapadala ng mail pagbabayad.

c. Ang pagkakaroon ng Patakaran. Ibinibigay ng Distrito ang Patakarang ito at lahat ng nakasulat na mga abiso na ibinigay sa ilalim ng Patakarang ito sa Ingles, Espanyol, Intsik, Tagalog, Vietnamese, at Korean, at sa anumang ibang wika na sinasalita ng hindi bababa sa 10 porsyento ng mga taong naninirahan sa lugar ng serbisyo ng Distrito o hinihiling sa pamamagitan ng seksyon ng Civil Code 1632. Ang Patakarang ito ay mai-post at mapanatili sa website ng Internet ng Distrito. [www.lockefordcsd.specialdistrict.org](http://www.lockefordcsd.specialdistrict.org)

d. Makipag-ugnay sa Numero ng Telepono. Ang District Office ay maaaring maabot sa (209) 727-5035 para sa tulong hinggil sa pagbabayad ng bill ng tubig at pag-usapan pagpipilian para sa pagtigil ng pagtatanggal ng tirahan serbisyo para sa nonpayment.

**2. Pag-disconnect ng Residential Water Service para sa Walang np ayment**

a. 60-araw na Panahon ng Delinquency . Hindi dapat idiskonekta ng Distrito ang serbisyo ng tubig ng tirahan para sa hindi pagbabayad ng isang bayarin sa serbisyo hanggang sa ang isang pagbabayad ng kostumer ay naging delikado sa loob ng 60 araw.

b. 10 -Day Paunawa . Walang t mas mababa sa 10 araw bago ang pagtatanggal ng tirahan serbisyo para sa hindi pagbayad, ang Distrito ay dapat makipag-ugnayan sa customer na pinangalanan sa mga account sa pamamagitan ng telepono o nakasulat na paunawa.

i. Kapag nakikipag-ugnay ang Distrito sa customer na pinangalanan sa account sa pamamagitan ng nakasulat na paunawa sa ilalim ng seksyong ito , ang nakasulat na paunawa ng pagkadismaya sa pagbabayad at paparating na pagkakakonekta ay maipapadala sa customer ng tirahan kung saan ibinigay ang serbisyo sa tirahan. Kung ang address ng customer ay hindi ang address ng ari-arian na kung saan ibinibigay ang serbisyo sa tirahan, ang paunawa ay maipapadala din sa address ng ari-arian kung saan ipinagkaloob ang serbisyo sa tirahan, na hinarap sa "Occupant."

ii. Ang nakasulat na paunawa ay dapat isama ang lahat ng mga sumusunod na impormasyon sa isang malinaw at nababasa na format:

1. Ang pangalan at address ng customer.

2. Ang halaga ng delinquency , kabilang ang isang pagkakakilanlan ng anumang huli na mga parusa sa pagbabayad at interes na mailalapat sa mga singil sa singil .

3. Ang petsa at oras kung saan ang pagbabayad o pag-aayos para sa pagbabayad ay dapat gawin upang maiwasan ang pagkakakonekta ng serbisyo sa tubig .

4. Isang paglalarawan ng proseso upang mag-aplay para sa isang extension ng oras upang mabayaran ang mga singil sa singil.

5. Isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan ang petisyon ay maaaring mag- petisyon para sa pagsusuri ng panukalang-batas at apila o magsimula ng isang reklamo o humiling ng isang pagsisiyasat tungkol sa serbisyo o singil .

6. Isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan ang kahilingan ay maaaring humiling ng isang ipinagpaliban, nabawasan, o alternatibong iskedyul ng pagbabayad, kasama ang isang pagsunud-

sunod ng mga hindi magandang pagsingil sa mga serbisyo sa tirahan, na naaayon sa Patakarang ito.

7. Isang paglalarawan ng pamamaraan para sa customer upang makakuha ng impormasyon tungkol sa pagkakaroon ng tulong pinansiyal, kabilang ang mga pribado, lokal, estado, o pederal na mapagkukunan, kung naaangkop .

8. Ang numero ng telepono ng Distrito, address ng negosyo, at oras ng pagpapatakbo ng isang kinatawan ng serbisyo sa customer na maaaring magbigay ng karagdagang impormasyon o mga kaayusan sa institusyon para sa pagbabayad .

iii. Kung ang nakasulat na paunawa ay ibabalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihahatid, ang Distrito ay dapat gumawa ng isang mabuting pagsisikap na paniniwala na bisitahin ang paninirahan at iwanan o ilagay sa isang lugar na hindi sinasadya ang isang napansin na pag-disconnect ng serbisyo sa tirahan para sa hindi pagbabayad at isang kopya ng Patakarang ito .

c. 48 na oras na Pag-post ng Abiso . Ang Distrito ay dapat gumawa ng isang makatwirang, mabuting pagsisikap ng pananampalataya upang makipag-ugnay sa isang taong may edad na naninirahan sa lugar ng customer sa pamamagitan ng telepono o sa tao ng hindi bababa sa 48 oras bago ang anumang pagwawakas ng serbisyo maliban na sa tuwing ang telepono o personal na pakikipag-ugnay ay hindi makakamit, ang D ibibigay ng istrict, sa pamamagitan ng koreo o sa pamamagitan ng pag-post sa isang masasamang lokasyon sa lugar, isang paunawa ng pagtatapos ng serbisyo, hindi bababa sa 48 oras bago ang pagwawakas. Ang paunawa na ito ng pagtatapos ng serbisyo ay dapat isama ang lahat ng mga sumusunod na impormasyon:

i. Ang pangalan at address ng customer .

ii. Ang halaga ng delinquency , kabilang ang isang pagkakakilanlan ng anumang mga parusa sa huli na pagbabayad at interes na mailalapat sa anumang mga singil sa pagsuway .

iii. Ang petsa at oras kung saan kinakailangan ang pagbabayad o pag-aayos para sa pagbabayad upang maiwasan ang pagwawakas.

iv. Ang pamamaraan para sa customer upang makakuha ng impormasyon tungkol sa pagkakaroon ng tulong pinansyal, kabilang ang mga pribado, lokal, estado, o pederal na mapagkukunan, kung naaangkop.

v. Ang numero ng telepono ng Distrito , address ng negosyo, at oras ng pagpapatakbo ng isang kinatawan ng serbisyo sa customer na

maaaring magbigay ng karagdagang impormasyon o mga kaayusan sa institusyon para sa pagbabayad.

d. Impormasyon sa Pagpapanumbalik ng Serbisyo. Sa pagkakakonekta, bibigyan siya ng Distrito ng impormasyon ng customer sa kung paano ibalik ang serbisyo sa tirahan.

### **3. Mga Paghihigpit sa Pag- disconnect ng Serbisyo ng Tubig**

a. Hindi dapat idiskonekta ng Distrito ang serbisyo ng tubig sa tirahan para sa hindi pagbabayad ng isang bayarin sa serbisyo hanggang sa ang pagbabayad ng isang kostumer sa loob ng 60 araw.

b. Hindi dapat idiskonekta ng Distrito ang serbisyo sa tirahan sa alinman sa mga sumusunod na sitwasyon:

i. Sa panahon na ang District ay sinisiyasat ang isang alitan ng customer o reklamo sa ilalim ng seksyon 8 ng Policy na ito.

ii. Kapag ang isang customer ay nabigyan ng isang extension ng panahon para sa pagbabayad ng isang bayarin.

c. T siya District ay hindi idiskonekta residential serbisyo kung lahat ng sumusunod na mga kundisyon:

i. Ang customer, o isang nangungupahan ng customer, ay nagsusumite sa Distrito ng sertipikasyon ng isang pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga, tulad ng tinukoy sa seksyon 14088 (b) (1) (A) ng Welfare and Institutions Code, na ang pagdiskonekta ng serbisyo sa tirahan ay magiging nagbabanta sa buhay sa, o magdulot ng isang malubhang banta sa kalusugan at kaligtasan ng, isang residente ng serbisyo na tumatanggap ng pag- aari .

ii. Ipinakita ng customer na hindi siya pinansiyal na hindi makabayad para sa serbisyo sa tirahan sa loob ng normal na sistema ng pagsingil sa sistema ng lungsod at komunidad. Ang customer ay maituturing na pinansiyal na hindi makabayad para sa serbisyo sa tirahan sa loob ng normal na sistema ng pagsingil sa sistema ng tubig sa pamayanan at komunidad kung (1) ang sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay isang kasalukuyang tatanggap ng CalWORK, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Karagdagang Seguridad Kita ng Programa / Karagdagang Pagbabayad ng Estado, o Program sa Espesyal na Pandagdag sa Nutrisyon ng California para sa Babae, Mga Bata, at Mga Bata, o (2) ang customer ay nagpahayag na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsyento ng antas ng kahirapan ng pederal.

iii. Ang customer ay handa na pumasok sa isang kahaliling pagsasaayos ng pagbabayad , naaayon sa mga probisyon ng Section 4 ng Policy na ito .

Kung ang isang customer ay nakakatugon sa mga tatlong kundisyon na nakalista sa ito subsection ( c), ang Distrito ay nag-aalok ng mga customer ng isa o higit pa sa mga pagbabayad opsyon na inilarawan sa Seksyon 4. Ang anumang customer nakakatugon sa mga kinakailangang ito ay dapat, sa kahilingan, ay pinapayagan na amortize, sa paglipas ng isang panahon na hindi lalampas sa 12 buwan, ang hindi nabayaran na balanse ng anumang panukalang batas na iginiit na lampas sa paraan ng customer na magbayad sa loob ng normal na panahon para sa pagbabayad.

d. Ipinagbabawal ang Distrito mula sa pagtatapos ng serbisyo ng tubig sa sinumang customer o nangungupahan ng isang customer sa anumang Sabado, Linggo, ligal na holiday, o labas ng normal na mga oras ng pagpapatakbo.

**e. Mga Alternatibong Pagbabayad sa Pagbabayad**

d. Mga Pagpipilian . Sa kahilingan, isasaalang-alang ng Distrito ang sumusunod na mga pause na may isang hindi magandang customer upang maiwaksi ang serbisyo sa tirahan para sa hindi pagbabayad :

- i. Ang pag-amortize ng hindi nabayaran na balanse;
- ii. Pakikilahok sa isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad;
- iii. Isang bahagyang o buong pagbawas ng hindi nabayaran na balanse , na pinondohan nang walang karagdagang singil sa iba pang mga ratepayer ; o .
- iv. Pansamantalang deferral ng pagbabayad.

(Sama-sama "Mga Pagbabayad sa Pagbabayad.")

b. Pangangasiwa ng Distrito . Ang Tagapamahala ng Distrito ng Distrito, o ang kanyang tagapili, ay maaaring pumili kung alin sa Mga Pag- ayos ng P ay inilarawan sa Section 4 (a), sa itaas, ay maaaring magamit sa customer at maaaring magtakda ng mga parameter ng opsyon na pagbabayad. Karaniwan, ang inaalok na Pagbabayad na inaalok ay dapat magresulta sa pagbabayad ng anumang natitirang natitirang balanse sa loob ng 12 buwan. Ang Distrito ay maaaring magbigay ng mas mahabang panahon ng pagbabayad kung natagpuan ang mas matagal na panahon ay kinakailangan upang maiwasan ang hindi nararapat na paghihirap sa customer batay sa mga kalagayan ng indibidwal na kaso. Ang Distrito ay maaaring singilin ang isang bayad sa administratibo para sa gastos ng pangangasiwa ng Pagbabayad sa Pagbabayad sa ilalim ng probisyon na

ito. Ang Pangkalahatang Tagapamahala, o ang kanyang tagapili, ay pinahihintulutan upang maghanda at aprubahan ang isang kasunduan sa Payment Arrangement sa isang customer na naaayon sa Seksyon 4.

c. Obligasyon ng Customer . Kung ang Distrito at customer pumasok sa isang Payment Arrangement sa ilalim ng Seksyon 4, t siya customer ay dapat sumunod sa mga kasunduan o ibang arrangement at mananatiling kasalukuyang sa anumang bagong water service charges bilang sila ay sisingilin sa bawat kasunod na panahon ng pagsingil . Ang customer ay hindi maaaring humiling ng karagdagang pag-amyenda o pagbawas ng anumang hindi bayad na mga singil sa kasunod na mga bayarin habang nagbabayad ng mga singil sa ilalim ng isang kahaliling pagsasaayos ng pagbabayad. Magsisimula sa petsa na ipinasok ang unang pag-aayos ng pagbabayad, ang mga customer na hindi sumunod sa anumang napagkasunduang pag-aayos ng pagbabayad ay hindi karapat-dapat na magtatag ng mga kaayusan sa pagbabayad sa hinaharap para sa isang panahon ng 24 na buwan, maliban kung bawal sa batas.

**c. Pagputol Isang fter Failure na Sumunod sa Alternatibong Pagbabayad**

b. Kung ang Distrito at customer pumasok sa anumang Payment Arrangement sa ilalim ng Seksyon 4, t siya District ay maaaring alisin sa pagkakakonekta service walang mas maaga kaysa sa limang araw ng negosyo pagkatapos ng mga post District ng isang pangwakas na paunawa ng layunin na idiskonekta serbisyo sa isang kilalang at madaling makitang lokasyon sa ang ari-arian sa ilalim ng alinman sa mga sumusunod na pangyayari:

i. Nabigo ang customer na sumunod sa Pagbabayad ng Pag-aayos sa loob ng 60 araw o higit pa.

ii. Habang nagsasagawa ng isang Payment Arrangement , ang customer ay hindi binabayaran ang kanyang kasalukuyang mga singil sa serbisyo sa tirahan para sa 60 araw o higit pa.

c. The notice ng pagwawakas sa ilalim ng Seksyon 5 ay dapat kabilang ang lahat ng mga sumusunod na impormasyon:

i. Ang pangalan at address ng customer.

ii. Paunawa sa hindi pagsunod sa customer sa Payment Arrangement.

iii. Ang Pag-aayos ng Pagbabayad o iba pang mga kondisyon na dapat masiyahan ng customer upang maiwasan ang pagwawakas .

iv. Ang numero ng telepono ng Distrito, address ng negosyo, at oras ng pagpapatakbo ng isang serbisyo sa customer ng isang kinatawan ng Distrito na maaaring magbigay ng karagdagang impormasyon .

Ang paunawang ito ay hindi nagpapahintulot sa customer na mag-imbetiga o pagkakaloob ng mga alternatibong kaayusan sa pagbabayad ng Distrito.

## **6. Pagkakakonekta sa Master Meter Landlord-Tenant Sitwasyon**

a. Kakayahang magamit. Ang seksyong ito ay nalalapat sa serbisyo sa Distrito sa pamamagitan ng isang indibidwal na metro sa isang naligaw na tirahan na nag-iisang pamilya, isang istraktura ng isang multi-unit na tirahan, mobile home park, o permanenteng istraktura ng tirahan sa isang kampo ng paggawa, kung ang may-ari, tagapamahala o operator ay ang customer ng record , at may kaugnayan sa panginoong may-ari sa pagitan ng tirahan at ng may-ari, tagapamahala, o operator ng gusali .

b. Abiso. Ang Distrito ay gagawa ng bawat mabuting pagsisikap ng pananampalataya upang ipaalam sa mga residente ng tirahan, sa pamamagitan ng nakasulat na paunawa, kapag ang account ay nalalapat na ang serbisyo ay matatapos nang hindi bababa sa 10 araw bago ang pagwawakas. Ang paunawang ito ay dapat fu r ther ipagbigay-alam sa residential occupants na mayroon silang karapatan na maging District customer, kung kanino ang serbisyo ay pagkatapos ay sisingilin, nang hindi na kinakailangan upang bayaran ang anumang halaga na maaaring pagkatapos ay maaaring dahil sa mga delinkuwenteng account.

c. Serbisyo sa mga residente. Ang Distrito ay hindi kinakailangan na gawing magagamit ang serbisyo sa mga residente ng tirahan maliban kung ang bawat residente ng tirahan ay sumasang-ayon sa mga termino at kundisyon ng serbisyo sa tubig ng Distrito at tinutupad ang mga iniaatas ng batas at mga ordenansa, panuntunan , regulasyon, at patakaran ng Distrito . Gayunpaman, kung ang isa o higit pa sa mga residente ng tirahan ay handa at makapagtaglay ng responsibilidad para sa kasunod na mga singil sa account sa kasiyahan ng Distrito, o kung mayroong isang pisikal na paraan na ligal na magagamit sa Distrito ng napiling pagtatapos ng serbisyo sa mga tirahan ang mga nagtatrabaho na hindi nakamit ang mga iniaatas ng mga ordenansa, mga patakaran , regulasyon, at mga patakaran ng Distrito, ang Distrito ay magbibigay serbisyo sa mga residenteng tirahan na nakamit ang mga kinakailangang iyon.

d. Patunay ng Kredito. Kung ang naunang serbisyo para sa isang tagal ng panahon ay isang kondisyon para sa pagtaguyod ng kredito sa Distrito, paninirahan at katibayan ng agarang pagbabayad ng upa o iba pang obligasyong pang-credit na katanggap-tanggap sa Distrito para sa nasabing panahon ay isang kasiya-siyang katumbas.

e. Mga Natatanging Dobleng Pamilya-Pamilya . Sa kaso ng isang naligaw na tirahan na pamilya, maaaring gawin ng Distrito ang alinman sa mga sumusunod:

i. Bigyan ng paunawa ang pagtatapos ng hindi bababa sa pitong araw bago ang iminungkahing pagwawakas.

ii. Upang ang halaga na dapat na ibigay sa hindi magandang account, ay nangangailangan ng isang sumasakop na nagiging isang customer upang mapatunayan na ang delinquent account ng customer record ay o o ang panginoong maylupa, tagapamahala, o ahente ng tirahan.

## **7. Karagdagang Mga pagsasaalang-alang para sa Pananalapi Hardship**

a. Kung ang isang customer na nagpapakita sa kita ng Distrito ng sambahayan sa ibaba 200 porsyento ng pederal na linya ng kahirapan, ang Distrito ay kapwa:

i. Magtakda ng isang muling pagkonekta ng service fees para sa muling pagkakaugnay sa mga normal na oras ng operating sa \$ 50 at para sa muling pagkonekta sa mga oras na hindi pang-operasyon sa \$ 150. Ang mga bayarin na ito ay hindi lalampas sa aktwal na gastos ng pagkakakonekta kung ang mga gastos ay mas mababa. Ang mga bayad sa pagkakakonekta ay sasailalim sa isang taunang pagsasaayos para sa mga pagbabago sa Index ng Presyo ng Consumer simula Enero 1, 2021.

ii. Ang mga singil sa interes sa pag-usad sa mga hindi sinasadyang mga bayarin minsan sa bawat 12 buwan.

b. Ang Distrito ay dapat ituring na isang customer na tirahan upang magkaroon ng kita sa sambahayan sa ibaba 200 porsyento ng pederal na linya ng kahirapan kung :

i. Ang isang miyembro ng sambahayan ay kasalukuyang tatanggap ng CalWORKs, CalFresh , pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Kita / Program ng Karagdagang Pagbabayad ng Estado, o Program ng Espesyal na Pagbibigay ng Nutrisyon sa California para sa Babae, Mga Bata, at Mga Bata, o

ii. Ang customer ay nagpapahayag na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsyento ng antas ng kahirapan sa pederal.

## **8. Pamamaraan sa Contest o Apela ng isang Bill**



Ang isang customer ay maaaring mag-apela o paligsahan sa halaga na itinakda sa anumang bill para sa residential serbisyo ng tubig alinsunod sa following procedure :

a . Pangkalahatang Pag-apela . Sa loob ng limang araw na natanggap ang panukala para sa serbisyo ng tubig, ang isang customer ay may karapatang humiling ng apela o pagsusuri sa anumang panukalang batas o singil na ibinigay ng Distrito. Ang kahilingan ay dapat gawin nang nakasulat at maihatid sa tanggapan ng Distrito. Para sa hangga't ang apela ng customer at ang anumang nagreresultang pagsisiyasat ay naghihintay, ang Distrito ay hindi maaaring idiskonekta ang serbisyo ng tubig sa customer .

b . 10 -Day Abiso sa Pag-apela . Bilang karagdagan sa mga karapatan sa apela sa ilalim ng subseksyon (a), sa itaas, ang isang customer na tumatanggap ng 10 -Day No tice na inilarawan sa Section 2 ( c ) ng Policy na ito ay maaaring humiling ng apela o pagsusuri ng panukalang batas na kung saan nauugnay ang abiso. sa loob ng limang araw ng negosyo sa petsa ng paunawa. However, walang naturang apela o repasuhin ng mga karapatan ay dapat umaplay sa anumang bill para sa kung saan ang isang apela o kahilingan para sa pagsusuri sa ilalim ni subsection (a) sa itaas, ay ginawa. Ang anumang apela o kahilingan para sa pagsusuri sa ilalim ng subsection na ito ay dapat isulat at dapat isama ang dokumentasyon na sumusuporta sa apela o ang dahilan para sa pagsusuri. Ang kahilingan para sa apela ay dapat na inihatid sa opisina ng Distrito sa loob ng ika- e limang-araw na panahon. Para sa hangga't ang apela ng customer at ang anumang nagreresultang pagsisiyasat ay naghihintay, ang Distrito ay hindi maaaring idiskonekta ang serbisyo ng tubig sa customer .

c. Appeal Process .

ako . Kasunod ng pagtanggap ng isang kahilingan para sa isang apela o pagsusuri sa ilalim ng subsections (a) o (b), sa itaas, ang Pangkalahatang Tagapamahala ng Distrito , o kanyang tagapili , ay susuriin ang kahilingan para sa pagsusuri at pagsuporta sa materyal na ibinigay ng customer at ang impormasyon sa file kasama ang Distrito hinggil sa mga singil ng tubig sa question. Sa loob ng 10 araw pagkatapos matanggap ang kahilingan ng customer para sa pagsusuri, ang Pangkalahatang Tagapamahala, o ang kanyang tagatalaga , ay dapat gumawa ng isang desisyon tungkol sa kawastuhan ng mga singil ng tubig na nakalagay sa panukalang batas at dapat magbigay ng apela sa customer ng isang maikling nakasulat na buod ng desisyon.

ii. Kung ang mga singil sa tubig ay tinutukoy na hindi tama, ang Distrito ay magkakaloob ng isang naayos na invoice at ang pagbabayad ng mga binagong singil ay magaganap sa loob ng 10 araw ng kalendaryo ng petsa ng invoice para sa binagong mga singil. Kung ang binagong mga singil

ay mananatiling hindi nabayaran para sa higit sa 60 araw ng kalendaryo pagkatapos na naibigay ang naayos na invoice, ang serbisyo ng tubig ay mai-disconnect . Bago ang pagkakakonekta, ang Distrito ay dapat magbigay ng customer ng 10 -Day Abiso alinsunod sa Seksyon 2 (c) , sa itaas. Ang serbisyo ng tubig ay ibabalik lamang sa buong pagbabayad ng lahat ng mga natitirang singil sa tubig, parusa, interes, at anumang naaangkop na singil sa muling pagkakakonekta.

iii. Kung ang tubig singil sa tanong ay tinutukoy upang maging tama, ang tubig singil ay dapat nang bayaran sa loob ng t hree araw ng negosyo pagkatapos ng pagtanggap ng mga General Manager 's , o ang kanyang itinalaga ay ' s, desisyon. Sa oras na iginawad ang desisyon, bibigyan ng payo ang customer ng karapatang mag-apela sa harap ng Lupon ng mga Direktor ng Distrito. Anumang naturang apela ay dapat maihain sa sulat sa loob ng tatlong negosyo araw pagkatapos ng pagtanggap ng mga General Manager 's , o ang kanyang itinalaga ay ' s, desisyon. Ang pag-apila pagdinig ay magaganap sa susunod na regular na pulong ng Distrito Board of Directors, maliban kung ang mga customer at General Manager, o ang kanyang itinalaga ay , sumasang-ayon sa isang mas huling petsa.

iv. Ako f ang customer ay hindi napapanahong apela sa Lupon ng mga Direktor ng Distrito, ang mga water c harge na pinag-uusapan ay dapat na agad na bayaran at bayaran. Kung sakaling ang mga singil ay hindi binabayaran nang buo sa loob ng 60 araw ng kalendaryo pagkatapos ng orihinal na petsa ng pagsingil, pagkatapos ang Distrito ay dapat magbigay ng customer sa 10 -Day Abiso alinsunod sa Seksyon 2 (c) , sa itaas, at maaaring itapon ang serbisyo ng tubig ng nect sa pag- aari ng customer kung ang natitirang bayarin ay hindi napapanahong bayad.

v. Kapag ang isang pagdinig bago ang Board of Directors ay hiniling, t siya customer ay kinakailangan na personal na humarap sa harap ng Lupon at kasalukuyan pagsuporta sa materyal at ang mga dahilan kung bakit ang tubig singil sa bill na pinag-uusapan ay hindi tumpak. Ang Lupon ay susuriin ang katibayan na ipinakita ng customer , pati na rin ang impormasyon sa file kasama ang Distrito hinggil sa mga singil ng tubig na pinag-uusapan (kabilang ang desisyon ng General Manager / designee) at anumang pagtatanghal ng kawani , at gumawa ng isang desisyon tungkol sa kawastuhan ng ang mga singil. Ang desisyon ng Lupon ay dapat pangwakas at may bisa .

vi. Kung nalaman ng Lupon na ang mga singil sa serbisyo ng tubig na pinag-uusapan ay hindi tama, ang customer ay mai-invoice para sa binagong mga singil. Kung ang binagong mga singil ay mananatiling hindi nabayaran para sa higit sa 60 araw ng kalendaryo pagkatapos na naibigay ang naayos na invoice, ang serbisyo ng tubig ay mai-disconnect, sa susunod na regular na

araw ng pagtatrabaho pagkatapos ng pag- expire ng pag- expire ng panahong iyon . Ang The District ay dapat magbigay ng customer ng 10 -Day Abiso alinsunod sa Seksyon 2 ( c ), sa itaas.

vii. Kung ang tubig service charges na pinag-uusapan ay tinutukoy upang maging tama, ang y ay magiging dapat nang bayaran sa loob ng t hree araw ng negosyo pagkatapos ng petsa ng desisyon ng Board. Kung sakaling ang mga singil ay hindi binabayaran nang buo sa loob ng 45 araw ng kalendaryo pagkatapos ng orihinal na petsa ng pagsingil, pagkatapos ang Distrito ay dapat magbigay ng 10 -Day Abiso alinsunod sa Seksyon 2 ( c ), sa itaas, at maaaring itapon ang serbisyo ng tubig ng nect sa pag- aari ng customer kung ang natitirang bayarin ay hindi napapanahong bayad.

d. Ang anumang mga sobrang bayad na mula sa Distrito ay makikita bilang isang kredito sa susunod na regular na bayarin sa customer , o ibabalik nang direkta sa customer , sa nag-iisang pagpapasya ng General Manager o Lupon ng mga Direktor.

e. Ang serbisyo sa tubig sa sinumang customer ay hindi mai- disconnect sa anumang oras kung saan ang apela ng customer sa General Manager o ang Lupon ng mga Direktor ay naghihintay .

{00151804.3} 1